

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre 2025.

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Milton Arnoldo Ramirez Monzón	CUI:	2499 35937 0401
Número de contrato:	029-356-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	888-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	1957519k
Número de Factura:	3056616255	Serie:	F84321E1
Honorarios Mensuales:	Q.6,000.00	Período del Informe:	mes de octubre 2,025.
Monto Total del Contrato	Q.18,000.00	Plazo del Contrato:	01/10/2025 AL 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta	Delegación de Planificación y Modernización		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la coordinación con la Delegación de Planificación y Modernización en la realización de formatos y herramientas para la recopilación de información de la Dirección General de Desarrollo Cultural en pro de agilizar la elaboracion de informes, memorias de labores y POA.
- Apoyé en la provisión de insumos requeridos por el personal de la Delegación de Planificación y Modernización
- Apoyé en la coordinación con los enlaces Técnicos administrativos de la Direccion de Desarrollo Cultural, sobre las disposiciones de formatos necesarios para la recolección de información para la elaboración de informes semanales, mensuales y anuales.
- Apoyé en la logistica de las reuniones requeridas por Planificación y Modernización.
- Apoyé en la elaboración de oficios, informes y otros documentos de la delegación, así como el manejo de archivo correspondiente.
- Apoyé en otras actividades requeridas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Milton Arnoldo Ramirez Monzón
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Karen Sucely Ortiz González
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lídda. Karen Sucely Ortiz González
 Delegada de Planificación y Modernización
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

